MANUAL DE CONTINGÊNCIA COOPERADOS

UNIMED SEM SISTEMA

Unimed
Nordeste-RS

1) CONSULTAS:

UNIMED SEM SISTEMA – COMO PROCEDER:

1) Anotar os dados do paciente (número do cartão e nome completo) para registro posterior, através do lote de senhas que será liberado de forma automática após estabilização do sistema. Não há necessidade de contatar solicitando as senhas, elas serão liberadas para todos consultórios quando o sistema retornar e podem ser visualizadas no autorizador.

2) Carências: podem ser identificadas no verso do cartão:

3) Valor de porte
A tabela de porte está disponível no Portal do Cooperado:

Para identificar o plano do paciente, verificar no verso do cartão o código de registro na ANS e localizar o mesmo código na tabela de porte:

Tabela de Portes para Beneficiários
Vigência: [redacted]

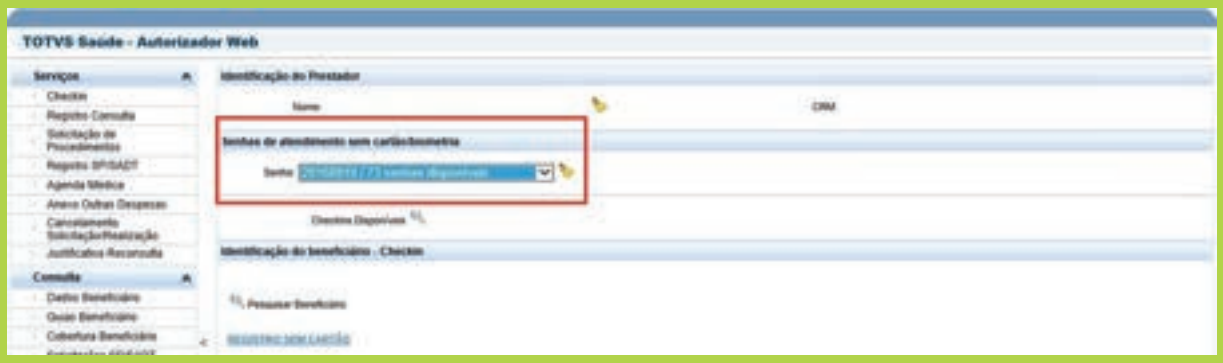
Mod	Plano	Tipo de Plano	Cód./Reg. do Plano ANS	Descrição do Plano	Consultas Médicas	Consultas Nutricionista, Fonoaudiologia e Terapia Ocupacional	Consultas Psicologia
Planos Individuais/Familiares - Não Regulamentados e Adaptados							
10	21	01	466.152/12-4	INFART NACIONAL 32	R$ 33,50	R$ 22,45	R$ 33,50

As informações de carências e porte também podem ser verificadas através de contato com o **SAC: 08006429190**

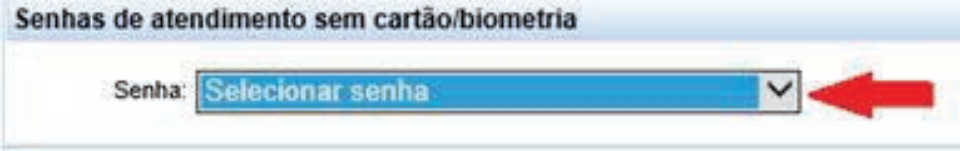
CONSULTAS

REGISTRO ATRAVÉS DO LOTE DE SENHAS QUANDO O SISTEMA DA UNIMED RETORNAR:

1) Com as senhas liberadas, a secretária, no consultório, ao acessar o autorizador, vai identificar a opção senhas de atendimento sem cartão/biometria.



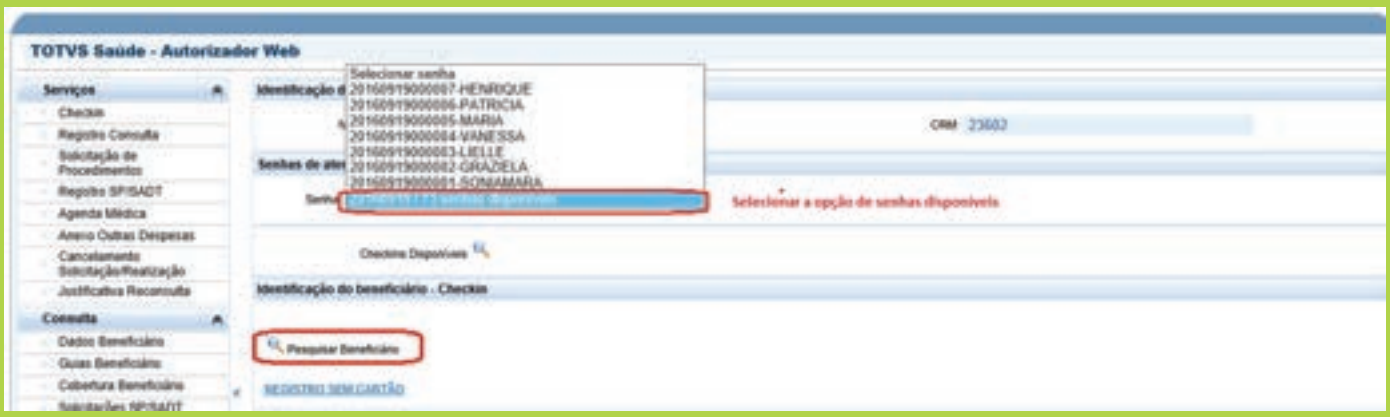
2) Para **registrar a consulta** a secretária deve apenas clicar na opção **Senhas**. E selecionar a opção **Senhas Disponíveis**.

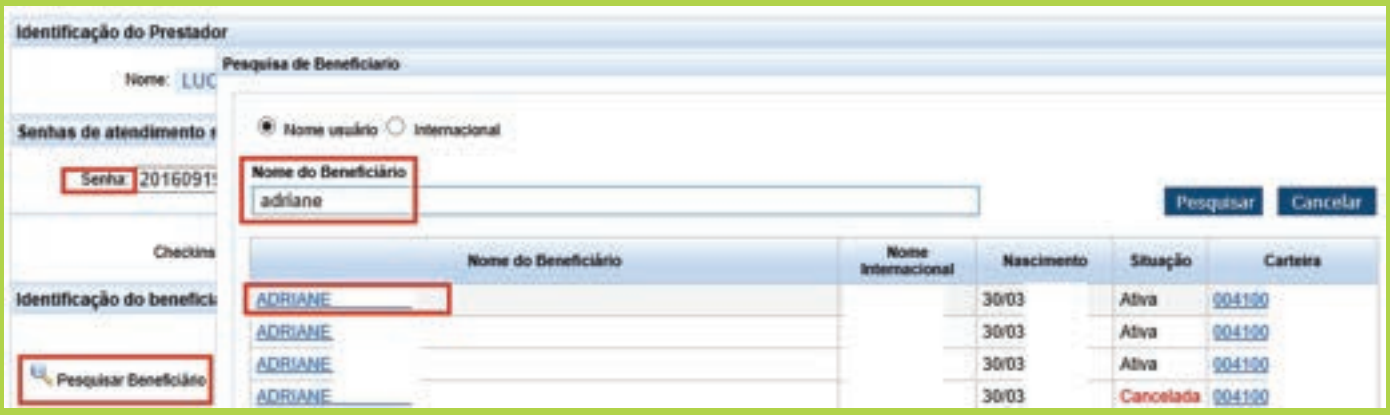


3) Na opção **Pesquisar Beneficiário**, é necessário digitar o nome do beneficiário para prosseguir com o registro.

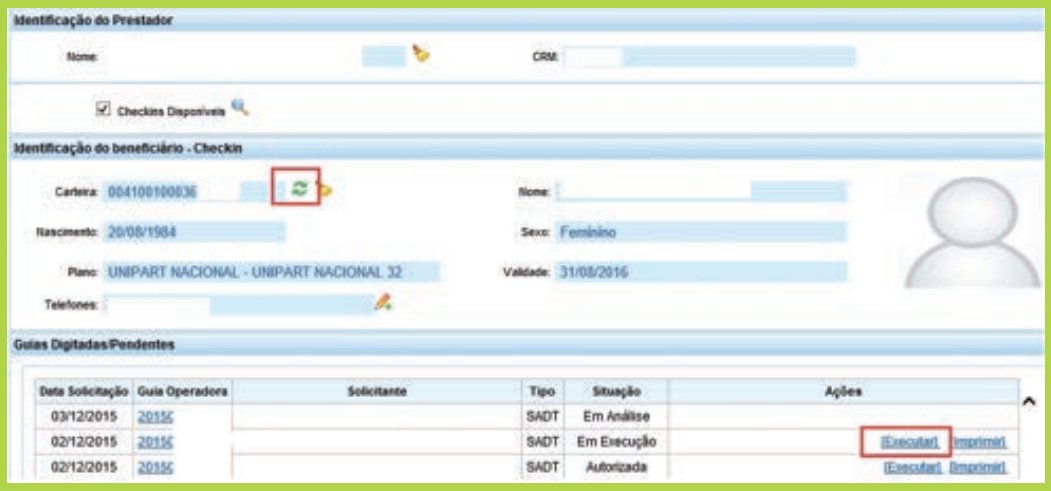
***Se o beneficiário for Unimed Intercâmbio deve-se digitar o número do cartão.**

OBS: uma senha que foi usada para registro de consulta pode, no caso de ser para a mesma pessoa, servir também para um exame (em Senhas, seleciona-se o nome do beneficiário que precisa realizar esse novo registro). Pois, para facilitar o controle, conforme cada registro efetuado com senha, o sistema informará o nome do beneficiário.





4) Após selecionar o beneficiário, realiza-se o registro de consulta normalmente, ou o registro do exame, mediante **"Listar Guias Digitadas".**



Importante: consultas ou exames recebidos de forma manual pelo setor de contas, sem número de protocolo ou sem registro no sistema, não serão remunerados.

2) EXAMES

COMO SOLICITAR QUANDO A UNIMED ESTA SEM SISTEMA:

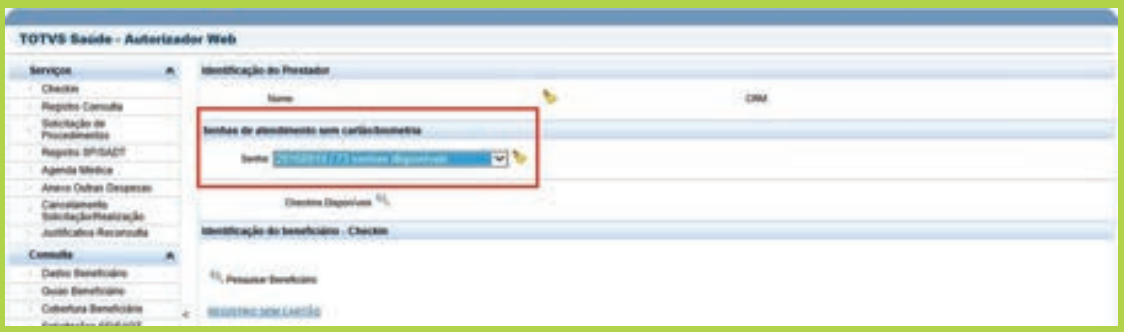
1) Através da guia de SP/SADT: beneficiário pode ir diretamente nos Serviços Próprios da Unimed Nordeste- RS ou dirigir-se a área de autorizações da Unimed para que a solicitação seja inclusa no sistema; ou

2) Incluir a solicitação quando o sistema retornar através do Perfil Médico.

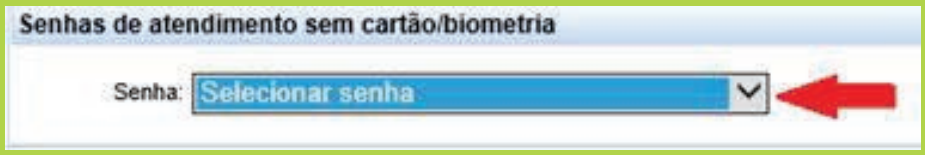
EXAMES REALIZADOS EM CONSULTÓRIO REGISTRO ATRAVÉS DO LOTE DE SENHAS QUANDO O SISTEMA DA UNIMED RETORNAR:

1) Após sistema retornar, fazer a solicitação do exame através do perfil médico.

2) Com as senhas liberadas, a secretária, clica na opção senhas de atendimento sem cartão/biometria.



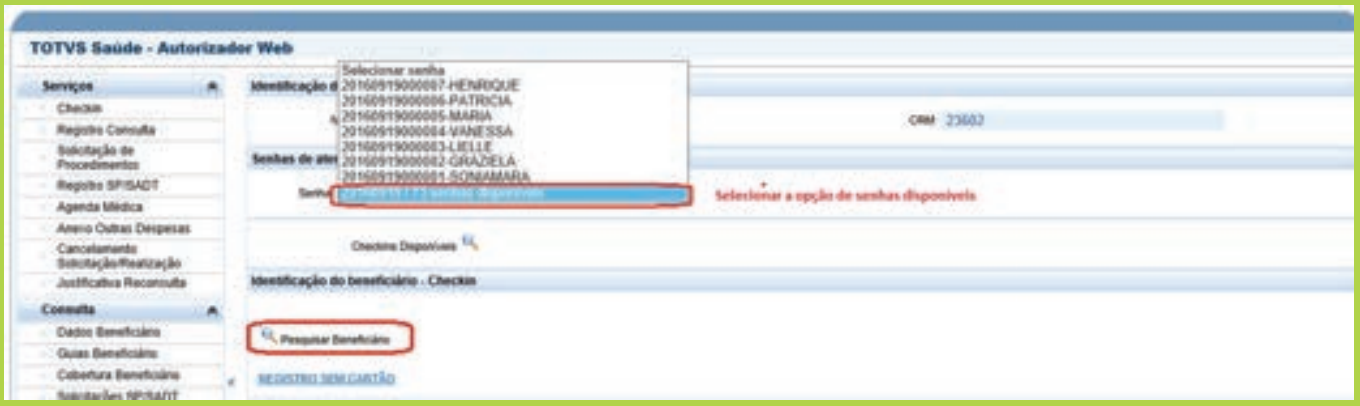
3) Para **registrar os exames realizados no consultório**, a secretária deve apenas clicar na opção **Senhas**. E selecionar a opção **Senhas Disponíveis**.

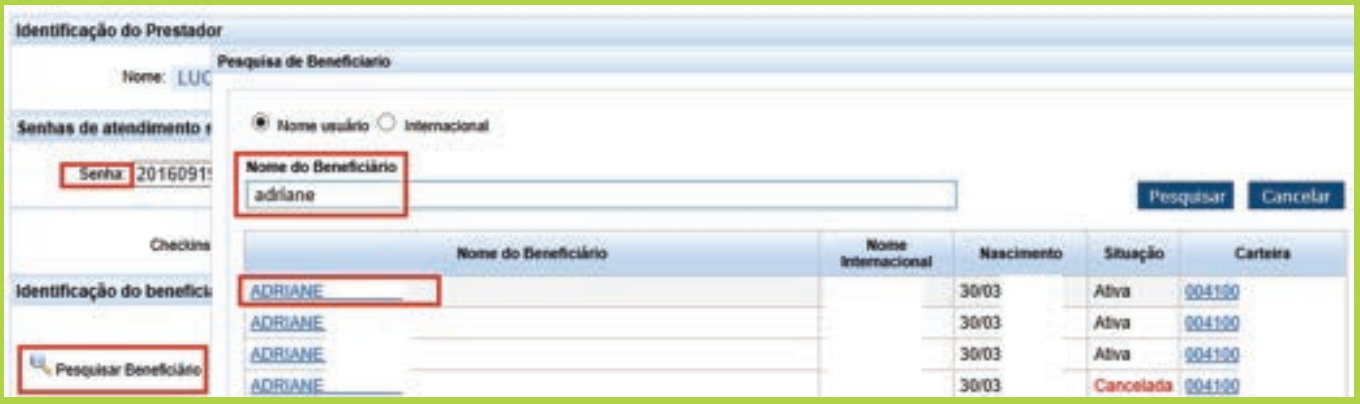


4) Na opção **Pesquisar Beneficiário**, é necessário digitar o nome do beneficiário para prosseguir com o registro.

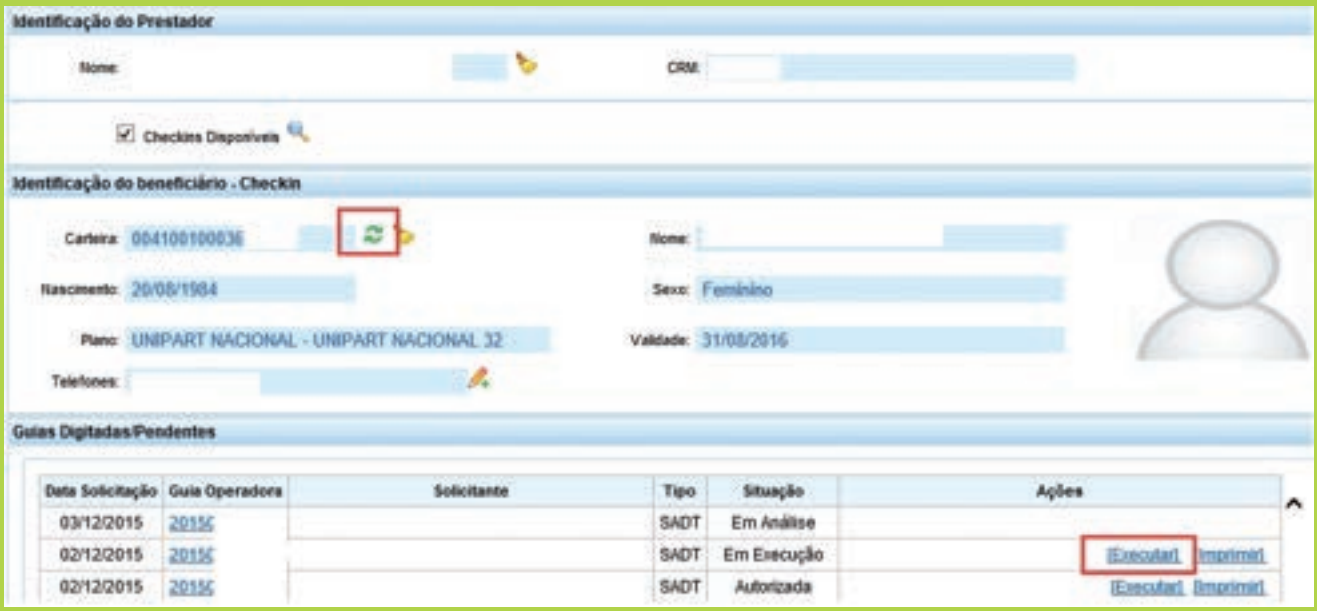
***Se o beneficiário for Unimed Intercâmbio deve-se digitar o número do cartão.**

OBS: uma senha que foi usada para registro de consulta pode, no caso de ser para a mesma pessoa, servir também para um exame (em Senhas, seleciona-se o nome do beneficiário que precisa realizar esse novo registro). Pois, para facilitar o controle, conforme cada registro efetuado com senha, o sistema informará o nome do beneficiário





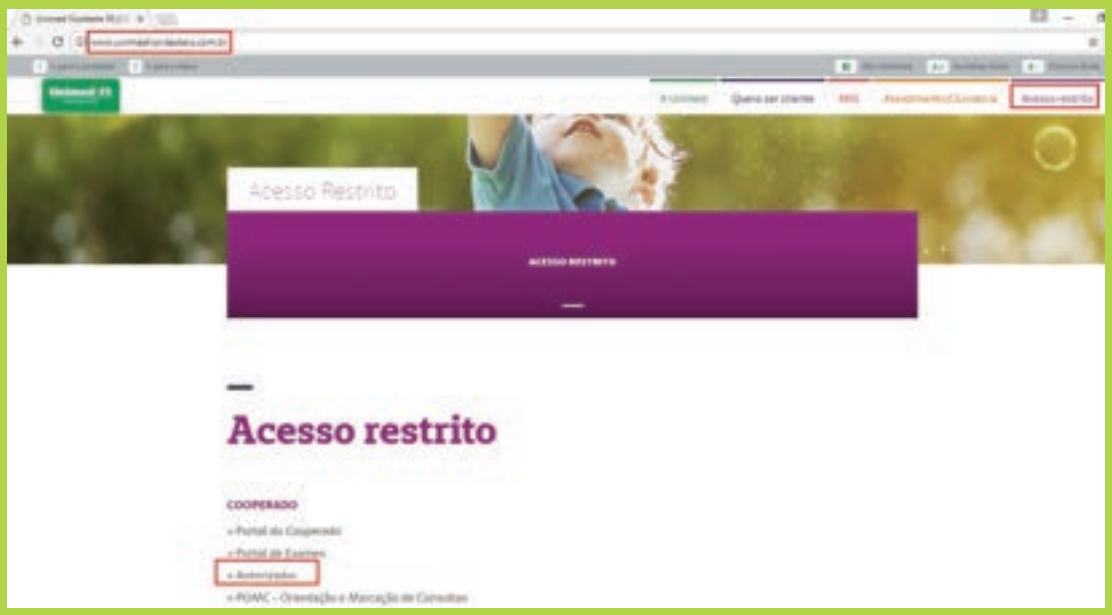
5) Após selecionar o beneficiário, realiza-se o registro do exame, mediante **"Listar Guias Digitadas".**



Importante: consultas ou exames recebidos de forma manual pelo setor de contas, sem número de protocolo ou sem registro no sistema, não serão remunerados.

Dica:
Orientamos a não utilizar atalho ou incluir o endereço do sistema nos favoritos.
O acesso correto é através do site: WWW.UNIMEDNORDESTERS.COM.BR

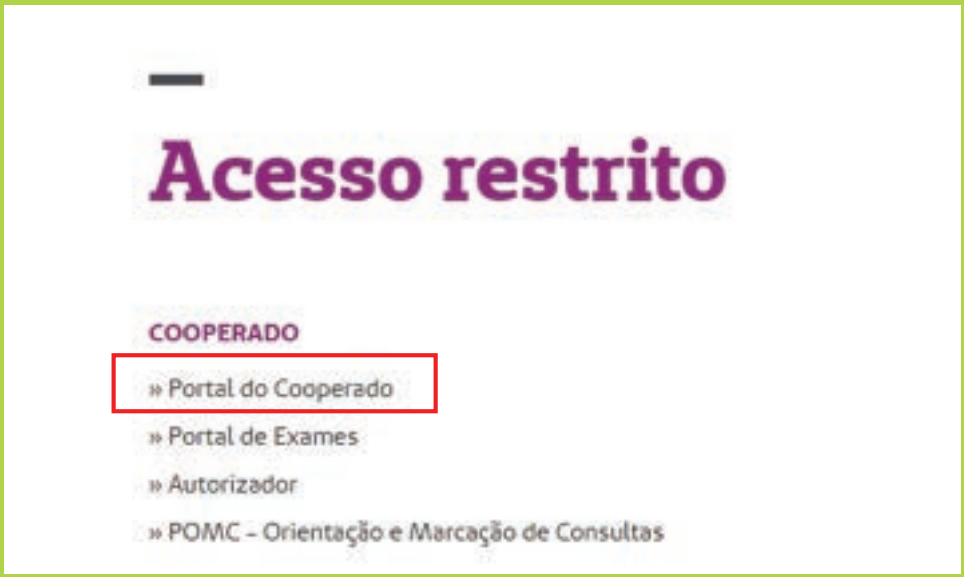
Menu: Acesso Restrito/Cooperado/Autorizador



ACESSO CONTINGÊNCIA

Acesso via www.unimednordesters.com.br

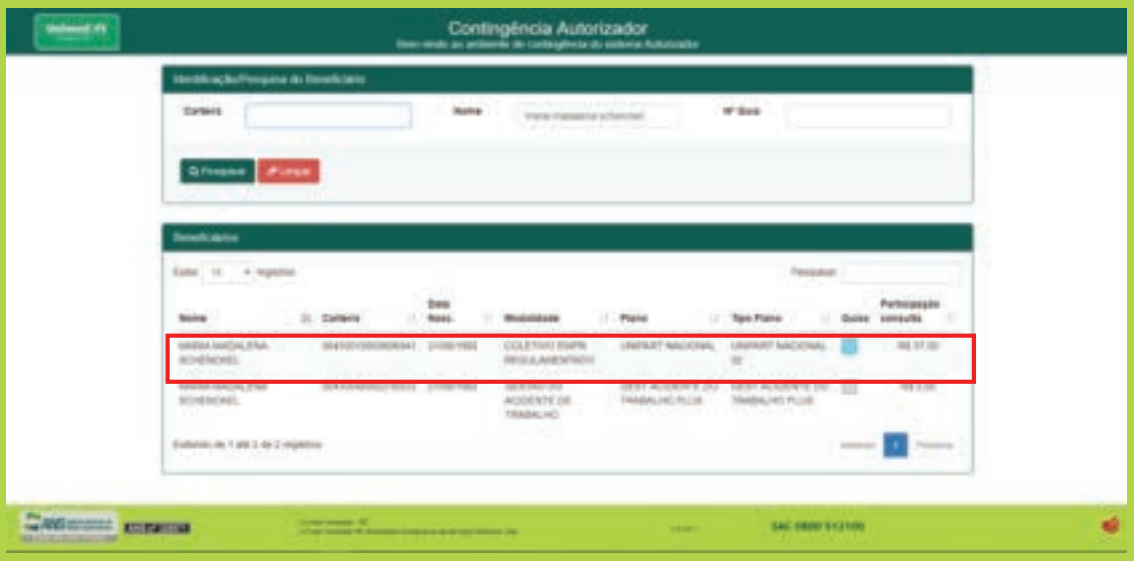
Clique em Portal do Cooperado
A senha é de uso pessoal do médico.
(Se não tiver a senha consulte MANUAL DE SENHAS DO PORTAL, ao final deste material)



Clique em Acesso Contingência

Este acesso somente irá funcionar quando o sistema estiver fora do ar.
Caso não esteja, o sistema irá emitir uma mensagem.

Preencher os campos de nome ou carteirinha. Pesquisar.



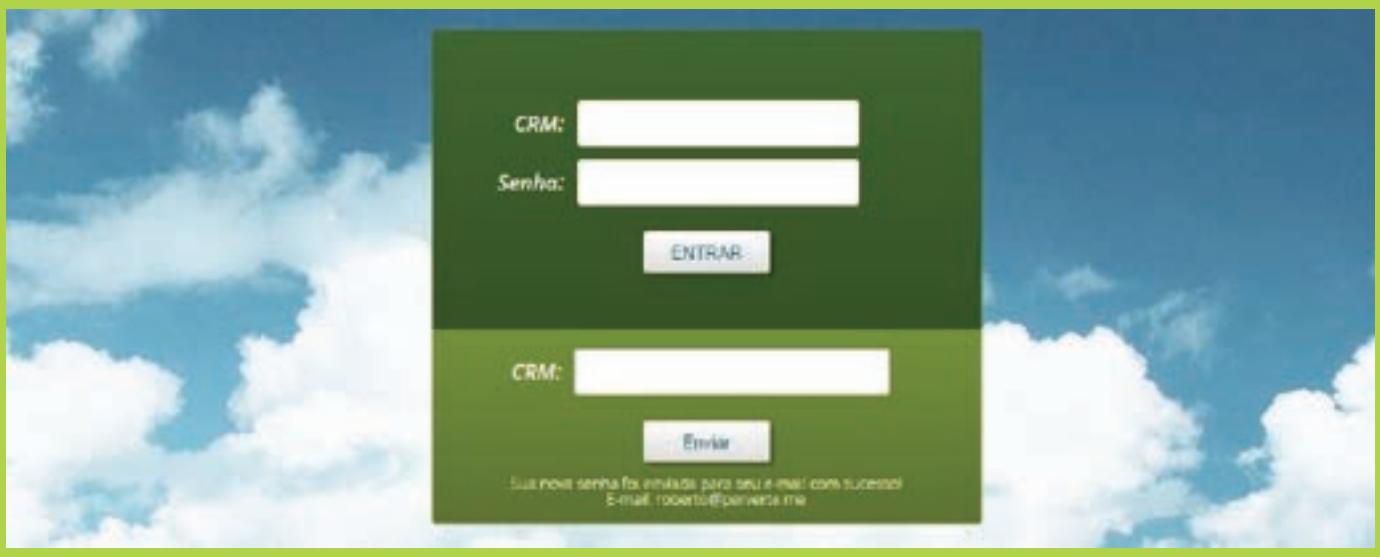
Cobrar o valor descrito no campo participação.

MANUAL SENHAS

Senha no novo Portal do Cooperado

Caso tenha esquecido sua senha,
clicar em "Esqueci minha senha" (destacado em vermelho abaixo)

Informando seu CRM, um e-mail com uma nova senha
gerada será enviada para seu e-mail cadastrado.



Unimed Nordeste-RS

Verificar seu e-mail

Ao clicar no link enviado por E-mail,
você poderá trocar sua senha gerada por uma senha pessoal.

A senha pessoal precisa ser uma senha segura.

Evite criar senhas óbvias como nome, sobrenome, apelido, placa de veículo, data de nascimento, nomes de parentes, letras, números repetidos ou sequenciais. *Exemplo*: joao@

Após a troca de senha, clicar no botão "Entrar".

EDITAR SENHA

Caso queira alterar sua senha,
clique no botão "Editar senha" (no topo a esquerda).

Informe os dados no formulário.
A senha pessoal precisa ser uma senha segura.
Evite criar senhas óbvias como nome, sobrenome, apelido, placa de veículo, data de nascimento, nomes de parentes, letras, números repetidos ou sequenciais.
Informe os dados no formulário.
Para editar a senha clicar no botão "ENVIAR".

Feito isso, sua nova senha será trocada, para se logar,
clique no botão "Entrar" (destacado em vermelho abaixo).