

Manual Alteração de Senhas Sistema Autorizador

Atualmente, o acesso ao Autorizador Web não utiliza os padrões de segurança definidos pela ANS. Estes padrões determinam que as senhas de acesso aos sistemas devam ter algumas características de segurança, como:

- ✓ A senha deve possuir, no mínimo, **8 dígitos, com letras e números**;
- ✓ A troca de senha é obrigatória e ocorrerá a cada 180 dias. O sistema irá gerar uma mensagem de aviso para alterar a senha;
- ✓ Após cinco tentativas com os dados de login incorretos, o sistema bloqueará o acesso por 2 minutos. O médico/secretária deve **aguardar este tempo** e realizar nova tentativa de login.

1. Alterar a senha de acesso ao sistema Autorizador:

Senha de acesso inicial do sistema utilizado pelo consultório para realizar os registros:

Seja bem-vindo

Por favor, identifique-se para utilizar o Sistema **Autorizador Web**

Secretárias/Prestadores
 Médicos

Clínica *
000

Senha *
●●●

[Entrar](#) [Alterar senha](#)

Para fins de segurança, o sistema solicitará os dados pessoais de apenas um dos médicos cadastrados nesta clínica. Após realizar a alteração da senha, esta valerá para os demais médicos e o processo estará finalizado.

Ou seja, para acesso geral do sistema a alteração de senha será realizada **SOMENTE UMA VEZ** e valerá para todos os médicos cadastrados neste consultório.

Como realizar a alteração:

- 1) Acessar com os dados atuais (clínica e senha utilizados até o momento);
- 2) O sistema direcionará para página de alteração de senha. Preencher os dados conforme orientações abaixo:

ALTERAR SENHA

Clínica:
 Digitar o número da clínica

Altera Senha Somente Prestador

Prestador
 Escolher SOMENTE um dos médicos cadastrados

DADOS DO PRESTADOR

Tipo de Pessoa
 Jurídica Física **Selecionar Pessoa Física**

CPF
 Informar o CPF do médico selecionado

Data de Nascimento
 Informar data de nascimento do médico selecionado

Número do Registro
 Informar número de CRM do médico selecionado

SENHA

Senha Atual
 Digitar a senha atual da clínica

Nova Senha
 Cadastrar uma nova senha:

Confirmação Senha
 **Mínimo 8 dígitos, contendo letras e números.
Exemplo - unimed15**

IMPORTANTE:

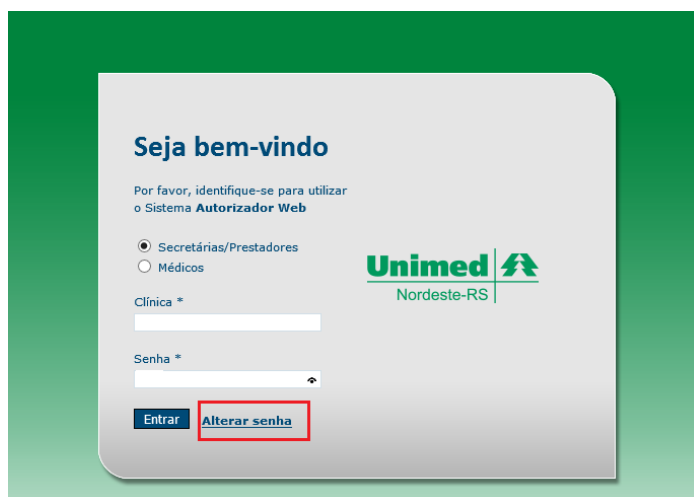
Conforme mencionado anteriormente, para acesso geral do sistema, a alteração de senha será realizada **SOMENTE UMA VEZ** e valerá para todos os médicos cadastrados neste consultório. A partir desta alteração de senha, você conseguirá realizar o registro em nome de todos os médicos cadastrados nesta clínica.

2. Alteração da senha do médico para acesso ao relatório e títulos/folha de pagamento:

Esta senha é pessoal e cadastrada **individualmente** (para cada médico).

Como realizar a alteração:

- 1) Na tela inicial do Autorizador, clicar na opção “**alterar senha**”:



- 2) O sistema direcionará para página de alteração de senha. Preencher os dados conforme orientações abaixo:

Para não alterar a senha da clínica, **clicar na opção alterar senha somente prestador**. Desta forma, irá alterar somente a sua senha de acesso pessoal aos relatórios de pagamento e títulos/folha de pagamento.

- ✓ Informar número da clínica (número da clínica no Autorizador);
- ✓ Selecionar altera senha somente prestador;
- ✓ Selecionar o seu CRM;
- ✓ Selecionar a opção pessoa física,
- ✓ Informar seus dados pessoais:
CPF, data de nascimento e número de CRM no campo registro;

- ✓ Senha atual: se não foi alterada anteriormente, a senha será o CRM.
- ✓ Nova senha: cadastrar senha com o **mínimo de 8 dígitos, contendo letras e números** e repetir para confirmação.

ALTERAR SENHA

Clínica:

Informar o número da clínica

Altera Senha Somente Prestador

Selecionar esta opção para alterar a senha de acesso **SOMENTE dos relatórios e títulos/folha de pagamento.**

Prestador

MÉDICO 1
MÉDICO 2

Clínica com mais de um médico:
escolher o médico que deseja alterar sua senha para acesso aos relatórios.

Tipo de Pessoa

Jurídica Física

Deve estar selecionado a opção pessoa física.

CPF

Informar CPF do médico selecionado.

Data de Nascimento

Informar data de nascimento do médico selecionado.

Número do Registro

Informar o CRM do médico selecionado.

SENHA

Senha Atual

Informar a senha atual para conferencia de relatórios, se nunca foi alterada, informar número de CRM.

Nova Senha

Cadastrar uma nova senha:

Mínimo 8 dígitos, contendo letras e números.

Exemplo- unimed15

Confirmação Senha

Enviar

Voltar

3. Informações gerais:

A qualquer momento, será possível alterar a senha (da clínica e / ou do médico), pois na tela inicial do sistema Autorizador, tem a opção Alterar Senha.

Seja bem-vindo

Por favor, identifique-se para utilizar o Sistema **Autorizador Web**

Secretárias/Prestadores
 Médicos

Clínica *
[Campo de texto]

Senha *
[Campo de texto]

Através da opção **Alterar Senha**, a secretária ou o médico podem alterar, a qualquer momento, a senha cadastrada para a clínica e para a folha de pagamento e relatório.

Orientações nas páginas deste manual:

- ✓ Alteração de senha de acesso geral do sistema Autorizador – página 2;
- ✓ Alteração de senha pessoal do médico para acesso aos relatórios e títulos/folha de pagamento- página 4.

Esqueceu sua senha:

- ✓ **De acesso do consultório:**

Contatar com Espaço Médico através dos canais de atendimento:

email - espacomedico@unimed-ners.com.br,

Blog das Secretárias - <https://universosecretarias.wordpress.com/>

- ✓ **De acesso pessoal do médico (relatórios e folha de pagamento):**

Contatar com Espaço Médico através dos canais de atendimento:

email - espacomedico@unimed-ners.com.br,

Portal do Cooperado- menu Conecte-se/Fale Conosco;

Whatsapp- (54)9618.6480